



进站通知

您好！

感谢您选择中科院合肥物质科学研究院作为新起点！您已通过我单位进站考核，经考核委员会决定，正式录用您为我单位的博士后。博士后进站时间从博管办审批之日起算，博士后工作时间从报到之日起算。

请按照如下流程办理入职手续：

- 一、请尽快空腹到科学岛职工医院进行入职体检。
- 二、携体检报告到 2 号楼 324 开博士后**接收通知书**，签订**博士后协议并办理入职**。
- 三、对于**转档博士后**人员须携带以下材料到 2 号楼 324 苏静雷办理报到入职手续：

新职工报到材料^[1]

- 1、本人工行账号、开户行名称（信用卡不可，以下单位用**建行卡**：强磁场、医学物理中心、应用技术所）
- 2、1张 2 寸蓝底浅色上衣彩照；2张 1 寸蓝底浅色上衣彩照；1张 1 寸白底彩照；
- 3、身份证**正反**复印件2张，其中一张在右上角注明身高、血型；
- 4、**各阶段**学历、学位证书原件和复印件各 1 份；其他有关资格证书原件及复印件 1 份；
留学人员须使馆出具留学回国人员证明，取得海外学位者须教育部出具海外学位认证；
- 5、有工作经历者，须提供**各阶段**工作证明、解除合同证明书、社保记录及最近一份工作工资转移介绍信^[2]；
- 6、如落户须提供：户籍证明/常住人口登记表/户口迁移证^[3]原件；最高学历证书复印件1张；
- 7、须填写《婚育情况登记表》^[4]并由相关部门盖章；
- 8、安徽省外党员组织关系转移抬头开：安徽省直工委组织部^[5]；省内开：中科院合肥物质科学研究院党委
- 9、档案^[6]邮寄地址：合肥市蜀山湖路 350 号，中科院合肥物质科学研究院人事教育处，邮编 230031

联系人：**苏静雷** ☎ 0551-65591686 sujl@hfcas.ac.cn

四、对于**不转档的在职博士后**仅需携带以下材料：1 张 2 寸彩照和各阶段学历学位证书、资格证书、聘书等原件及复印件各 1 份。

祝您一切顺利！

[1] 请于上午 8:10-10:30、下午 13:40-4:00 期间前来报到。

[2] 最近一份工作单位出具工资转移介绍信，模板在人才招聘系统“相关下载”栏目。

[3] 户口在合肥市外的提供户籍所在地公安部门签发的户籍证明原件；户口在合肥市内的提供常住人口登记表原件；户口在学校的应届毕业生提供户口迁移证原件；合肥市的应届毕业生提供常住人口登记表原件。

[4] 请到人才招聘系统“相关下载”栏目下载对应表格，入职后交给研究所的综合办；如需咨询：吴桂，电话 0551-65591245。

[5] 办理党组织关系转移请到行政 2 号楼 318 办公室，负责人：张弦，电话 0551-65591218。友情提示：省外的党组织关系转移介绍信需要先到省政务中心重开；省内的直接找张弦办理。

[6] 非应届毕业生需弄清楚档案所在单位的名称，到人教处开调档函去调取。